****

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска**

**«Дом детского творчества им. А. И. Ефремова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Согласовано:**  Председатель профсоюзного комитета ДДТ им. А.И. Ефремова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Семёнова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г | **Согласовано:**  Председатель Совета учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Серегина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г | **Утверждаю:**  Директор  ДДТ им. А.И. Ефремова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Вагнер  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г | |

**Одобрено:**

протокол Педагогического совете

ДДТ им. А. И. Ефремова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г

протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.2 ст. 29, ст. 30); Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановдением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 17.03.2016 года № 718 «О сборе информации о показателях деятельности дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, расположенных на территории Новосибирской области и подлежащих самообследованию» и приказом от 08.12.2016 г. № 3006 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 17.03.2016г № 718», а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества им. А. И. Ефремова» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБУДО ДДТ им. А. И. Ефремова (далее Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
   2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
   3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовка работ по самообследованию;
* организация и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
  1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленным настоящим Положением.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1 Самообследование проводится по решению Педагогического совета.

2.2 Директор определяет сроки проведения и состав лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3 Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

2.4 В состав рабочей группы включаются: заместители директора, заведующие отделами, методисты.

2.5 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещение с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается план проведения саообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляется направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6 В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательно-воспитательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательного процесса, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности организации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САОМОБСЛЕДОВАНИЯ

3.1 Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2 При проведении оценки образовательной деятельности:

-дается общая характеристика организации;

-представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

-предоставляется информация о документации организации;

- предоставляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений;

- дается краткая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3 При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

-дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка социальной работы организации;

- дается оценка взаимодействия семьи и организации;

3.4 При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:

-анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

- проводится анализ и дается оценка качеству освоения дополнительных общеразвивающих программ.

3.5 При проведении оценки организации учебного процесса анализируется и оценивается:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

- программно-методическое обеспечение;

- возрастной состав учащихся;

-сведения о наполняемости групп;

- анализ стабильности состава учащихся;

- анализ форм работы с учащимися. Имеющими особые образовательные потребности.

3.6 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- возрастной состав педагогического коллектива;

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- профессиональные достижения педагогических работников и др.

3.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий и др.

3.8 При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории организации (состояние ограждения и освещения участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.9 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов. Регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

1. ОБОЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за месяц до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4 На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета утверждается директором Учреждения и заверяется печатью организации.

4.6 Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.